

Tietosuojaseloste

Päivitetty: 24.5.2026

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten Pihtiputaan Louhinta ja Kuljetus Oy käsittelee henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niihin tarkoituksiin, joihin tiedot on kerätty.

Tietosuojavaltuutetun ohjeiden mukaan rekisteröidylle on annettava henkilötietojen käsittelystä tiedot selkeässä, tiiviissä ja helposti ymmärrettävässä muodossa.

1. Rekisterinpitäjä

Pihtiputaan Louhinta ja Kuljetus Oy

Liitontie 36

44800 Pihtipudas

Yhteyshenkilö:

Heikki Hämäläinen, vuoriteknikko YP, RTV

Puhelin: +358 400 943 487

Sähköposti: pihtiputaanlouhintapalvelu@outlook.com

OVT-tunnus: 003734100712

Verkkolaskuoperaattori: Apex Messaging

2. Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Voimme käsitellä seuraavia henkilötietoja asiakkaista, yhteydenottajista, yhteistyökumppaneista ja muista yrityksen toimintaan liittyvistä henkilöistä:

- nimi
- yrityksen tai organisaation nimi
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- laskutus- ja toimitusosoite
- työmaan tai kohteen osoite
- tarjouspyyntöön, tilaukseen, sopimukseen tai laskutukseen liittyvät tiedot
- yhteydenottojen sisältö ja niihin liittyvä viestintä
- mahdolliset viranomaisilmoituksiin, katselmuksiin, tärinämittauksiin tai työkohteen dokumentointiin liittyvät tarpeelliset tiedot

Emme kerää verkkosivujen kautta tarpeettomia henkilötietoja.

3. Mihin tarkoituksiin henkilötietoja käytetään?

Henkilötietoja käytetään seuraaviin tarkoituksiin:

- yhteydenottoihin vastaaminen
- tarjouspyyntöjen käsittely

- palveluiden suunnittelu ja toteuttaminen
- louhinta-, poraus-, kuljetus-, nosto- ja lavettipalveluiden järjestäminen
- asiakassuhteiden hoitaminen
- sopimusten laatiminen ja täyttäminen
- laskutus ja kirjanpito
- viranomaisvaatimusten, ilmoitusten ja lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen
- työturvallisuuden ja työn dokumentoinnin varmistaminen
- mahdollisten reklamaatioiden, vahinkotilanteiden tai muiden selvitysten käsittely

4. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittely perustuu tilanteesta riippuen:

- sopimuksen valmisteluun tai täyttämiseen
- rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, kuten asiakassuhteen hoitamiseen ja palveluiden toteuttamiseen
- lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen, esimerkiksi kirjanpitoon ja viranomaisilmoituksiin
- rekisteröidyn suostumukseen, jos tietoja käsitellään johonkin erillistä suostumusta vaativaan tarkoitukseen

Tietosuojavaltuutetun mukaan rekisterinpitäjän on helpotettava rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä ja toteutettava asianmukaiset toimenpiteet tietosuojaoikeuksien turvaamiseksi.

5. Mistä henkilötietoja saadaan?

Henkilötietoja saadaan pääasiassa:

- asiakkaalta tai yhteydenottajalta itseltään
- tarjouspyyntöjen, tilausten ja sopimusten yhteydessä
- sähköpostitse, puhelimitse tai verkkosivujen yhteydenottolomakkeen kautta
- työmaahan tai palvelun toteuttamiseen liittyvistä asiakirjoista
- viranomaisilta, yhteistyökumppaneilta tai tilaajilta silloin, kun se on palvelun toteuttamiseksi tarpeellista

6. Tietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei myydä eikä luovuteta ulkopuolisille markkinointitarkoituksiin.

Tietoja voidaan luovuttaa vain silloin, kun se on tarpeellista palvelun toteuttamiseksi, laskutuksen hoitamiseksi, lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi tai viranomaisvaatimuksen perusteella.

Tietoja voidaan tarvittaessa käsitellä esimerkiksi seuraavien tahojen kanssa:

- kirjanpitäjä tai tilitoimisto

- laskutus- ja verkkolaskupalvelut
- IT- ja sähköpostipalveluiden tarjoajat
- viranomaiset
- työmaan tilaajat, valvojat tai muut hankkeen osapuolet siltä osin kuin tiedot ovat työn toteuttamiseksi tarpeellisia

7. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Mikäli käytössä olevat sähköposti-, pilvi- tai IT-palvelut käsittelevät tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, huolehditaan siitä, että käsittelylle on tietosuojalainsäädännön mukainen peruste ja riittävät suojatoimet.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi.

Säilytysaikoihin vaikuttavat esimerkiksi:

- asiakassuhteen kesto
- työn tai hankkeen toteutus ja mahdolliset jälkiselvitykset
- kirjanpito- ja verolainsäädännön velvoitteet
- viranomaisvaatimukset
- mahdolliset reklamaatio-, vahinko- tai vastuukysymykset

Tarpeettomat henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan, kun niiden säilyttämiselle ei enää ole perustetta.

9. Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja luottamuksellisesti.

Tietoja suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla keinoilla. Tietoja käsittelevät vain ne henkilöt tai palveluntarjoajat, joilla on siihen työtehtäviensä tai palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellinen peruste.

Sähköisiä tietoja suojataan käyttöoikeuksin, salasanoilla ja muilla tietoturvakeinoilla. Paperisia asiakirjoja säilytetään siten, etteivät asiattomat henkilöt pääse niihin käsiksi.

10. Verkkosivujen evästeet

Verkkosivuilla voidaan käyttää evästeitä sivuston teknisen toiminnan varmistamiseksi ja käyttökokemuksen parantamiseksi.

Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, joita selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Niitä voidaan käyttää esimerkiksi sivuston toiminnan, asetusten tai kävijätilastoinnin mahdollistamiseen.

Mikäli sivustolla käytetään analytiikka-, markkinointi- tai muita ei-välttämättömiä evästeitä, käyttäjältä pyydetään tarvittaessa suostumus ennen niiden käyttöönottoa. Suostumusta edellyttävissä käsittelytilanteissa suostumuksen tulee olla yksilöity, tietoinen ja vapaaehtoinen.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- pyytää pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisua
- pyytää tietojen poistamista, jos niiden säilyttämiselle ei ole laillista perustetta
- pyytää käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä tietyissä tilanteissa
- peruuttaa antamansa suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseen

Pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjän sähköpostiosoitteeseen:

pihtiputaanlouhintapalvelu@outlook.com

Pyynnön esittäjän henkilöllisyys voidaan tarvittaessa varmistaa ennen tietojen luovuttamista tai muuttamista.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty lainvastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Suomessa valvontaviranomainen on **Tietosuojavaltuutetun toimisto**, joka valvoo henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja tietosuojaoikeuksien toteutumista.

13. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Pihtiputaan Louhinta ja Kuljetus Oy voi päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa esimerkiksi toiminnan, palveluiden tai lainsäädännön muuttuessa.

Ajantasainen tietosuojaseloste on nähtävillä yrityksen verkkosivuilla.